
ประกาศบริษัทที่ 016/2567**เรื่อง นโยบายการจ้างแรงงานต่างด้าว**

บริษัท ฯ มีความมุ่งมั่น ที่จะแสดงความรับผิดชอบต่อแรงงาน และตระหนักถึงกระบวนการบริหารงานแรงงานต่างด้าวของบริษัท ฯ อันเป็นการสนับสนุน นโยบายการจ้างงาน และบริหารแรงงานของบริษัท ฯ รวมถึงเป็นการตอบสนองต่อมาตรฐานสากล ในเรื่องสิทธิมนุษยชน แรงงานทาส และการค้ามนุษย์ บริษัท ฯ จึงเห็นสมควรให้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารแรงงานต่างด้าว ดังนี้

1.วิธีการจ้าง ใช้วิธีการจ้างแรงงานต่างด้าวเป็นลูกจ้างของบริษัท ฯ โดยตรง ในกรณีที่เป็นการจ้างแรงงานซึ่งไม่รวมถึงการจ้างทำของหรือการจ้างเหมาบริการ

1.1 กรณีจ้างแรงงานต่างด้าวที่ประเทศต้นทาง ให้จ้างผ่านตัวแทนจัดหาแรงงานที่ได้รับการรับรองตามกฎหมายที่ประเทศต้นทางโดยตรง ภายใต้ข้อตกลงระหว่างรัฐบาลว่าด้วยการจ้างคนงานต่างด้าว (MOU) โดยไม่ผ่านบริษัทจัดหาแรงงานในประเทศไทย อนึ่งเพื่อป้องกันการเกิดหนี้จากกระบวนการจ้างงาน บริษัทฯจะระบุนเงื่อนไขในการจัดหาแรงงานต่างด้าว ให้สรรหาแรงงานที่มี ความสามารถในการจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนบุคคลตามกฎหมาย (ตามที่ระบุในข้อ 2.1) และบริษัทฯ จะมีการคัดเลือก ตรวจสอบเอกสาร และพิจารณาคุณสมบัติของแรงงานต่างด้าวก่อนการจ้างงาน

1.2 สัญญาจ้างห้ามให้มีการเขียนเพิ่มเติม ทดแทนหรือเปลี่ยนแปลงเมื่อเดินทางถึงประเทศที่รับข้อตกลงและเงื่อนไขในสัญญาจ้างงานจะต้องส่งมอบให้กับแรงงานต่างด้าว ก่อนการเดินทาง และเอกสารสัญญาจ้างจะต้องเป็นภาษาท้องถิ่นของแรงงานต่างด้าว (ภาษาพม่า)

1.3 กรณีจ้างแรงงานต่างด้าวที่ประเทศไทย (พิสูจน์สัญชาติ) ให้ดำเนินการจ้างโดยตรงกับแรงงานต่างด้าว โดยไม่ผ่านบริษัทจัดหาแรงงานในประเทศไทย

2. ค่าใช้จ่าย

2.1 ให้แรงงานต่างด้าวรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนบุคคลตามกฎหมายที่เกิดขึ้นจริงที่ประเทศต้นทาง เช่น ค่าหนังสือเดินทาง ค่าวีซ่า ค่าตรวจร่างกาย(ที่ประเทศต้นทาง) ค่าขึ้นทะเบียนกระทรวงแรงงานและกระทรวงต่างประเทศ และค่าผ่านแดน เป็นต้น

2.2 บริษัทฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกระบวนการจ้างงานที่ประเทศต้นทาง เช่น ค่าเดินทาง มาชายแดน ค่าดำเนินการทางเอกสารต่างๆ ค่าบริการของบริษัทจัดหางาน (ที่ประเทศต้นทาง) ซึ่งรวมถึงค่าอบรมเบื้องต้น และค่าอาหารระหว่างเดินทาง เป็นต้น

2.3 บริษัทฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกระบวนการจ้างงานในประเทศไทย ตลอดอายุการทำงานกับบริษัทฯ เช่น ค่าธรรมเนียมวีซ่า / ค่าเปลี่ยนประเภทวีซ่า ค่าคำร้องขอใบอนุญาตทำงาน ค่าใบอนุญาตทำงาน ค่าตรวจร่างกาย (ในประเทศไทย) ค่าเปลี่ยนนายจ้าง (ถ้ามี) และค่าเดินทางจากชายแดนถึงสถานที่ปฏิบัติงาน เป็นต้น



FUNAI (THAILAND) CO.,LTD.

835 Moo 18 Pakchong-Lumsompung Road Tambon Chantuek Amphur Pakchong
Nakhonratchasima 30130, Thailand.Tel.0-4431-0002-5 & Fax.0-4431-0000

3. ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัท ฯ จ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ให้แก่แรงงานต่างด้าว ซึ่งเป็นลูกจ้างโดยตรงของ
บริษัท ฯ เช่นเดียวกับลูกจ้างโดยตรงคนไทยที่อยู่ในระดับเดียวกัน อย่างเสมอภาคและเท่าเทียม โดยรายละเอียดค่าจ้าง
และค่าตอบแทนจะระบุในสัญญาจ้างชัดเจน

4. ในกรณีจ้างทำของและการจ้างเหมาบริการ สามารถดำเนินการผ่านผู้รับเหมาได้โดยบริษัทฯ จะกำกับดูแล
และตรวจสอบอย่างเคร่งครัดให้เป็นไปตามกฎหมาย

5. เอกสารประจำตัวของแรงงานต่างด้าว เช่น Work permit , Visa หรือเอกสารที่สามารถแสดงตัวตนของ
แรงงานต่างด้าวได้ จะถูกจัดเก็บไว้กับแรงงานต่างด้าว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(นายฮารุฮิโกะ ทาคาฮาชิ)

กรรมการผู้จัดการ